



Urząd Skarbowy Kraków – Stare Miasto 31-001 Kraków, ul. Grodzka 65

tel. (12) 29 38 100; fax (12) 29 38 266; [www.usstaremiasto.krakow.pl](http://www.usstaremiasto.krakow.pl)

KARTA INFORMACYJNA

**K/056**

31.05.2011

## POTWIERDZANIE PROFILU ZAUFANEGO ePUAP

### I. Kogo dotyczy

Osób fizycznych chcących kierować dokumenty do dowolnego podmiotu publicznego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

### II. Jakie dokumenty należy złożyć

Wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP – wniosek składa się elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP.

Przy potwierdzaniu Profilu Zaufanego należy okazać ważny dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości.

### III. Gdzie pobrać druki

Wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP składa się elektronicznie na platformie ePUAP.

### IV. Termin złożenia dokumentów

Dowolny.

Jeżeli w okresie 14 dni od daty przesłania elektronicznego wniosku o potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP osoba wnioskująca nie zgłosi się do punktu potwierdzającego w celu jego potwierdzenia, wniosek ten uważa się za wycofany.

### V. Tryb złożenia dokumentów

Wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP składa się elektronicznie na platformie ePUAP. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku należy stawić się w dowolnym punkcie potwierdzającym, którym jest naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub konsul. Nie ma znaczenia właściwość miejscowa tych organów.

W Urzędzie Skarbowym Kraków – Stare Miasto można dokonać potwierdzenia Profilu Zaufanego ePUAP na Sali Obsługi w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałki od 7.15 do 18.00 oraz od wtorku do piątku od 7.15 do 15.15.

### VI. Wymagane opłaty

Brak.

### VII. Termin załatwienia sprawy

Potwierdzenie Profilu Zaufanego ePUAP jest dokonywane po weryfikacji wniosku i dowodu tożsamości w momencie stawienia się osoby wnioskującej w punkcie potwierdzającym.

### VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy

Pracownik punktu potwierdzającego weryfikuje dane zawarte we wniosku z profilem użytkownika, weryfikuje tożsamość osoby wnioskującej na podstawie dokumentu tożsamości, drukuje wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego i przedkłada go osobie wnioskującej do podpisu. Następnie, po pozytywnej weryfikacji danych potwierdza profil zaufany ePUAP i odnotowuje to na wydrukowanym wniosku wraz z podaniem czasu potwierdzenia.

Nie dokonuje się potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP w przypadku:

- 1) przedłożenia nieważnego dokumentu tożsamości, lub braku możliwości stwierdzenia tożsamości osoby wnioskującej na podstawie tego dokumentu, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dowodów osobistych oraz przepisach dotyczących dokumentów paszportowych;
- 2) niezgodności danych w zakresie: imienia, nazwiska, numeru PESEL, identyfikatora użytkownika.
- 3) przedłożenia niekompletnego wniosku o potwierdzenie profilu zaufanego ePUAP.

### IX. Środki odwoławcze

Brak.

## **X. Dodatkowe informacje**

Profil zaufany ePUAP potwierdza się na okres trzech lat i jego ważność może być przedłużana na taki sam okres. Przedłużenia ważności Profilu Zaufanego można dokonać samodzielnie przez podpisanie go podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym (przed upływem jego ważności).

## **XI. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, wykorzystania i unieważniania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. Nr 93, poz. 547)